

Installé dans les anciennes usines Lefevre-Utile depuis le 1er janvier 2000, le lieu unique – scène nationale de Nantes - est un lieu de vie et d'utopie où la convivialité côtoie les formes de création les plus contemporaines, un espace d'exploration artistique, de bouillonnement culturel qui mélange les genres, les cultures et les publics. En 2022, suite à l'annonce du départ en retraite de notre comptable courant 2023, une étude sur une nouvelle organisation du service administratif a été engagée et elle aboutit aujourd'hui au recrutement d'un nouveau poste d'Assistant.e RH/Paie et d'un.e **Comptable principal.e**.

### MISSIONS

Rattaché.e à la Responsable administrative et financière vous assurez, dans le respect des procédures légales et des normes comptables, **la tenue et le suivi de la comptabilité** ainsi que le **suivi des flux financiers et des obligations fiscales**. Vous participez aux réflexions sur le changement de logiciel comptable et au bon fonctionnement des missions et du rôle du service administratif au sein d'un lieu culturel.

Vous êtes principalement en charge des missions suivantes :

#### Tenue de la comptabilité générale et analytique :

- Réalisation de toutes les opérations relatives aux comptes clients et fournisseurs : enregistrement des pièces comptables, lettrage, règlements, encaissements, notes de frais, factures client, préparation des paiements
- Enregistrement des immobilisations
- Contrôle et saisie des opérations de billetterie (via le logiciel Rodrigue)
- Vérification des flux de trésorerie : réalisation des rapprochements bancaires, contrôle des opérations de banque et des caisses
- Participation à la préparation de la clôture des comptes annuels en appui de la Responsable administrative et financière et du directeur adjoint
- Réalisation des écritures d'inventaire comptable

#### Réalisation des déclarations sociales et fiscales :

- Saisie et transmission des déclarations fiscales : TVA, taxe sur les salaires, ...
- Veille réglementaire comptable et fiscale

### PROFIL RECHERCHE

Vous êtes issu.e d'une **formation Bac+2 minimum en comptabilité** et disposez d'une première expérience d'au moins 2 ans sur une fonction similaire. Vous avez une **pratique de la comptabilité, d'un ou de logiciels comptables** et d'Excel. Doté.e d'un réel sens du service, rigoureux.se, organisé.e, vous savez faire preuve d'autonomie, de réactivité et êtes force de proposition. La connaissance du **logiciel CEGID** et la **connaissance du secteur du spectacle vivant** sont des plus.

### CONDITIONS

Poste à temps plein (80% envisageable) – aménagement du temps de travail sur l'année

Rémunération sur la base du Groupe 5 de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles et selon expérience.

13ème mois - Mutuelle (prise en charge employeur 54%) - Tickets restaurant – indemnité kilométrique vélo

Prise de fonction souhaitée mai 2023

Candidatures à déposer sur le site [www.profilculture.com](http://www.profilculture.com) (offre en ligne) – jusqu'au 24/02/2023

Recrutement accompagné par Missions Culture

